

CONVITTO NAZIONALE "R. BONGHI"

IPSSAR LUCERA

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE III^A A

ARTICOLAZIONE : ENOGASTRONOMIA

DISCIPLINA: DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA RICETTIVA

ANNO SCOLASTICO 2018/19

DOCENTE: MELCHIORRE ROSA

MODULO A

1. I calcoli percentuali

- Le proporzioni
- La percentuale
- Calcolo percentuale diretto
- Calcolo percentuale inverso

2. I calcoli percentuali sopracento

- Il sopracento
- Il sopracento diretto
- Il sopracento inverso

3. I calcoli percentuali sottocento

- Il sottocento
- Sottocento diretto
- Sottocento inverso

4. I riparti proporzionali diretti

- Riparto proporzionale
- Riparto proporzionale diretto
- Riparto proporzionale diretto composto

5. Le tabelle e i grafici

MODULO C

LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA

1. L'attività economica e l'azienda

- Elementi che costituiscono l'azienda
- L'attività economica

- Attività di produzione
- Classificazione delle aziende

2. La forma giuridica dell'impresa

- Quale forma giuridica possono assumere le imprese
- Soggetto giuridico
- Soggetto economico
- Su quali criteri si basa la scelta della forma giuridica dell'impresa
- La localizzazione

3. La gestione dell'impresa

- La gestione
- Equilibrio monetario
- I ricavi e i costi
- Equilibrio economico
- Il patrimonio dell'impresa
- La situazione patrimoniale

MODULO D

I DOCUMENTI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

1. La fattura

- Cosa è la fattura
- Quando deve essere emessa
- Contenuto

2. Il DDT documento di trasporto

- Contenuto

3. L'imposta sul valore aggiunto

- Cosa è l'iva e quando si applica
- Caratteristiche fondamentali dell'IVA
- Aliquote
- Calcolo dell'IVA da versare allo Stato
- Termini e modalità di versamento
- Adempimenti IVA dell'impresa

4. Operazioni IVA e base imponibile

- Distinzione delle operazioni in base alle norme IVA
- Calcolo della base imponibile e del totale fattura
- Fattura con merci soggette a più aliquote IVA

5. **Scontrino e ricevuta fiscale**
 - Chi emette lo scontrino e la ricevuta fiscale
 - Scontrino **fiscale**: contenuto
 - Ricevuta fiscale: contenuto
 - Lo scorporo dell'IVA

6. **I regolamenti in denaro contante e con bonifico bancario**
 - I regolamenti in denaro contante
 - I trasferimenti a mezzo banca
 - Il c/c bancario
 - Il bonifico

7. **Gli assegni**
 - Assegno bancario: elementi
 - Assegno circolare : elementi

8. **Le carte di debito e le carte di credito**
 - Carte di debito: utilizzo
 - Carte prepagate
 - Carte di credito: utilizzo

9. **Le cambiali**
 - Le cambiali
 - Pagherò cambiario: elementi
 - Il bollo
 - Scadenza del pagherò
 - Cambiale tratta: elementi
 - Scadenza della tratta
 - La girata
 - Il pagamento delle cambiali
 - L'azione esecutiva

LUCERA, 1/06/2019

GLI ALUNNI

Sioni *Oscar* Ivan
De Luca *Nicola*
Mancini *Walter*

L'INSEGNANTE

Foto *Mel*